

索取資料申請表格

(這份表格可用中文或英文填寫，填寫前請細閱表格下面的備註)

申請人個人資料

姓名 * 先生/女士 _____ # 香港身份證號碼 _____

通訊地址 _____

電話號碼 _____ 電郵地址 _____

傳真號碼 _____

* 請刪去不適用者

如索取的資料屬申請人的個人資料方需填寫

要求索取的資料

致： 公開資料主任

_____ (部門名稱)

所需資料的詳情 (請盡量具體說明，以便我們清楚知道你需要的是甚麼資料。如有需要請另頁書寫。)

簽署 _____ 日期 _____

備註

1. 有關部門會按照複印記錄所需的成本收取費用，並預先告知你所需繳付的費用。
2. 你或需提供更多資料，以協助我們回應你的申請。如你未能提供足夠資料，有關部門可能無法處理你的申請。
3. 你所提供的資料，將用於處理有關你申請索取資料的事宜上。有關資料可能會向其他部門/機構透露，作同樣用途。
4. 如欲更改或索取載列在本表格的個人資料，請與有關部門的公開資料主任聯絡。