

索取资料申请表

(这份表格可用中文或英文填写，填写前请细阅表格下面的备注)

申请人个人资料

姓名 * 先生/女士 _____ # 香港身份证号码 _____

通讯地址 _____

电话号码 _____ 电邮地址 _____

传真号码 _____

* 请删去不适用者

如索取的资料属申请人的个人资料方需填写

要求索取的资料

致： 公开资料主任

(部门名称)

所需资料的详情（请尽量具体说明，以便我们清楚知道你需要的是甚么资料。如有需要请另页书写。）

签署 _____ 日期 _____

备注

1. 有关部门会按照复印记录所需的成本收取费用，并预先告知你所需缴付的费用。
2. 你或需提供更多资料，以协助我们回应你的申请。如你未能提供足够资料，有关部门可能无法处理你的申请。
3. 你所提供的资料，将用于处理有关你申请索取资料的事宜上。有关资料可能会向其它部门/机构透露，作同样用途。
4. 如欲更改或索取载列在本表格的个人资料，请与有关部门的公开资料主任联络。